

Số: 8570/SYT-VP
V/v thực hiện kê khai tài sản,
thu nhập

Đồng Nai, ngày 28 tháng 12 năm 2020

KHẨN

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Văn phòng Sở Y tế.

Căn cứ Văn bản số 2568/TT-NV3 ngày 25/12/2020 của Thanh tra tỉnh về việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập.

Để đảm bảo việc thực hiện thống nhất về kê khai tài sản, thu nhập, Sở Y tế yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện theo hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Về đối tượng “tương đương” để kê khai lần đầu tại đơn vị sự nghiệp công lập

Trong khi chờ Thanh tra Chính phủ hướng dẫn cụ thể, tạm thời xác định đối tượng kê khai lần đầu ở các đơn vị sự nghiệp công lập bao gồm:

*Người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và “tương đương” trở lên công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập: việc xác định đối tượng tương đương bao gồm những người giữ chức vụ **Tổ phó, Đội phó** trở lên (có hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định) và kế toán trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập.*

2. Về xác định thẩm quyền cơ quan kiểm soát tài sản

Đối với các cơ quan, đơn vị khối chính quyền: gửi về Thanh tra tỉnh (trừ đối tượng Giám đốc Sở và tương đương trở lên thuộc thẩm quyền Thanh tra Chính phủ kiểm soát, trước mắt lưu giữ tại cơ quan, đơn vị chờ hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ).

3. Về việc lưu trữ hồ sơ

- Lưu tại cơ quan chủ quản là Sở Y tế và gửi cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập để tổng hợp cơ sở dữ liệu, phục vụ công tác kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Việc lưu trữ tại cơ quan, đơn vị kê khai phục vụ công tác cán bộ thực hiện theo hướng dẫn về công tác cán bộ.

Sở Y tế yêu cầu các đơn vị trực thuộc thực hiện theo quy định. /*PH*

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các phòng CM Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh Vũ

SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI
Đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng năm 20

**DANH SÁCH NGƯỜI CÓ NGHĨA VỤ KÊ KHAI TÀI SẢN THU NHẬP
BẢN GIAO BẢN KÊ KHAI CHO SỞ Y TẾ
NĂM**

Mẫu số 02

Số TT	Họ và tên người có nghĩa vụ KKTS	Chức vụ	Đơn vị công tác	Lần kê khai (Lần đầu, bổ sung hoặc hàng năm)	Số điện thoại liên lạc	Email	Ghi chú
1							
2							

**NGƯỜI GIAO CÁC BẢN KÊ KHAI
TÀI SẢN THU NHẬP (CƠ QUAN
QUẢN LÝ NGƯỜI KÊ KHAI)
(BÊN GIAO)**

**NGƯỜI NHẬN CÁC BẢN KÊ KHAI
TÀI SẢN THU NHẬP
(SỞ Y TẾ)
(BÊN NHẬN)**

SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI
Đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NGƯỜI CÓ NGHĨA VỤ KÊ KHAI TÀI SẢN THU NHẬP
NĂM

Mẫu số 01

Số TT	Họ và tên người có nghĩa vụ KKTS	Chức vụ	Đơn vị công tác (phòng, ban)	Lần 01			Lần 02,03, ...				Lần cuối cùng			Số trang của bản kê khai
				Ngày gửi bản KKTS cho bộ phận phụ trách (lần 01)	Người có nghĩa vụ nhận bản KKTS ký xác nhận	<u>Người có nghĩa vụ KKTS ký xác nhận</u>	Ngày người có nghĩa vụ nhận bản KKTS yêu cầu chỉnh sửa	Ngày gửi bản KKTS cho bộ phận phụ trách (lần 02,03,...)	Người có nghĩa vụ nhận bản KKTS ký xác nhận	<u>Người có nghĩa vụ KKTS ký xác nhận</u>	Ngày gửi bản KKTS cuối cùng cho bộ phận phụ trách	Người có nghĩa vụ nhận bản KKTS ký xác nhận	<u>Người có nghĩa vụ KKTS ký xác nhận</u>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
...														

Lưu ý: có thêm cột người có nghĩa vụ KKTS ký xác nhận
NGƯỜI NHẬN BẢN KÊ KHAI

....., ngày tháng năm
LÃNH ĐẠO CƠ QUAN